



**TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DIRETA**

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO (art. 6, X.XIII, a, da Lei 14.133/2021).**

1.1. O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para aquisição, por dispensa de licitação, de serviço de gráfica, para atender a Procuradoria da Mulher da Câmara Municipal de Barra do Piraí, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste termo e seus anexos.

1.2. Modalidade da Dispensa de Licitação: Menor Preço por item.

**1.3. Especificação do produto/quantitativos:**

**1- MATERIAIS/SERVIÇOS**

**Especificação do produto/quantitativos:**

ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO/PRODUTO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	461504	Panfleto em papel couche 90 gramas, tamanho 10x15 cm, impressão 4x0 cores, uma arte.	Unidade	5000
02	630725	Leque em papel supremo 300 gramas, tamanho 27x20 cm, impresso 4x4 cores.	Unidade	150
03	456322	Pasta com bolsa, tamanho 31x45 cm, papel couche 250 gramas, verniz, 4x0 cores.	Unidade	050
04	235649	Envelope papel 90 gramas na cor lilás, tamanho 20x15 cm.	Unidade	250
05	614418	Folha papel timbrado, sulfite 90 gramas, tamanho A4 (21x29,7) cm, 4x0 cores.	Unidade	500
06	328965	Bloco de anotação, papel 90 gramas, tamanho 14x20, impressão 4x0 cores, 50 (cinquenta) folhas por bloco.	Unidade	020
07	450755	Tags personalizada no tamanho 10x8 cm em papel 180 gramas com embalagem.	Unidade	250
08	602334	Calendário no tamanho 10x15 cm com imã, com personalização.	Unidade	200
09	617119	Troféu em acrílico 20 mm no tamanho 20x10 cm com logo em sublimação.	Unidade	025
10	637119	Medalha em metal no tamanho 6 cm com adesivo frente e verso, com cordão de 1,5 cm.	Unidade	015
11	297362	Saco plástico transparente com fechamento autocolante no tamanho	Unidade	1500
12	605977	Quadro decorativo, tamanho 25x30 com moldura, vidro e papel personalizado em 180 gramas.	Unidade	005
13	603095	Camisa polo malha Piquet com personalização frente e costas nos tamanhos P/M/G/GG	Unidade	014
14	627716	Camisa "20 (vinte) por tema" na cor lilás, algodão, estampa frente e costas no tamanho P/M/G/GG.	Unidade	100
15	465056	Ecobags personalizada em algodão cru no tamanho 40x30 cm.	Unidade	100
16	400014	Espelho de bolso no tamanho 7x6 cm personalizado.	Unidade	100
17	468997	Chaveiro de acrílico personalizado no tamanho 5,5x4 cm com corte específico e pintura.	Unidade	050
18	398728	Mini suculentas em vasinho com Tag personalizado em tamanho 10x8 cm, papel 180 gramas.	Unidade	100
19	625134	Orquídeas (muda pré-adulta) com vaso e tags no tamanho 10x8 cm em papel 180 gramas.	Unidade	020
20	400820	Caneca de porcelana branca 325 ml com logos em sublimação, arte no tamanho 21x9,6 cm.	Unidade	010



**2. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO/PRORROGAÇÃO/REAJUSTE (art. 6, X.XIII, a, da Lei 14.133/2021).**

- 2.1. O prazo para entrega dos materiais será de até 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento do empenho pela empresa selecionada, sito a Praça Nilo Peçanha, 07 – Centro – Barra do Piraí/RJ – CEP 27.123.020.

**3. DA JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

- 3.1 Trata-se de serviço de gráfica (panfletos, leque, envelope, calendário, tags, quadro decorativo, camisa polo, e outros) para atender a Procuradoria da Mulher da Câmara Municipal de Barra do Piraí.

**4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (art. 6, XXIII, b, da Lei 14.133/2021).**

- 4.1. Não se aplica o ETP, de acordo com o Decreto 309 de 2022, art.4º §2º inc. I c/c art. 14, I da Instrução Normativa SEGES n.º 58/2022.

**5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO (art. 6, XXIII, e, da Lei 14.133/2021).**

- 5.1 Serviços de gráfica para atender a Procuradoria da Mulher da Câmara Municipal de Barra do Piraí.

**6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6, XXIII, d, da Lei 14.133/2021).**

- 6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do **Anexo I**, documentação exigida para habilitação deste termo e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado.
- 6.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificada o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- a) SICAF;
  - b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis)).
  - c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).
- 6.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 6.4. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- 6.5. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 6.6. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.
- 6.7. É dever de o fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.



- 6.8.** O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograrem êxito em encontrar a(s) certidão (ões) válida(s).
- 6.9.** Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares, indispensáveis à confirmação dos já apresentados para a habilitação, ou de documentos não constantes do SICAF, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, por meio do sistema, no prazo de 02 horas sob pena de inabilitação. ([art. 19, § 3º, da IN Seges/ME nº 67, de 2021](#)).
- 6.10.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 6.11.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 6.12.** Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 6.13.** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 6.14.** Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.
- 6.15.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.
- 7. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO (art. 40, § 111, li da Lei 14.133/2021).**
- 7.1.** O prazo para entrega do material será de até 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento do empenho pela empresa selecionada, sito a Praça Nilo Peçanha, 07 – Centro – Barra do Piraí/RJ – CEP 27.123.020.
- 7.2.** O objeto do contrato será recebido provisoriamente, pela Administração da CMBP por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado assinado pelas partes, em até 15 (quinze) dias.
- 7.3.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e no Contrato, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades (base legal art. 140, § 1º).
- 7.4.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não excluirá a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato (conforme art. 140, § 2º).
- 8. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (art. 6, XXIII, e, da Lei 14.133/2021).**
- 8.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas nos termos do instrumento convocatório, do Termo de Referência, da legislação vigente, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, conforme art. 115, Lei 14.133/2021.
- 8.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila, conforme § 5º do art. 115, da Lei 14.133/2021.



**9. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO (art. 6, XXIII, i, da Lei 14.133/2021).**

**9.1.** Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante Marcos Souza de Assis, para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens/serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de faltas ou defeitos observados.

**9.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

**10. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO (art. 6, XXIII, g, da Lei 14.133/2021).**

**10.1** O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, observando-se a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, em função do cumprimento do art. 141 da Lei 14.133/2021.

**10.2** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante emitir a Nota de Liquidação.

**11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR DA AQUISIÇÃO POR CONTRATAÇÃO DIRETA (art. 6, XXIII, h, da Lei 14.133/2021) e (arts). 74 ou 75 da Lei 14.133/2021**

**11.1** A aquisição do objeto/ prestação dos serviços está fundamentada nos pressupostos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

**12. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (art. 6, XXIII, i, da Lei 14.133/2021).**

**12.1** O custo estimado da contratação é de R\$18.458,00 (dezoito mil quatrocentos e cinquenta e oito reais).

**13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6, XXIII, j, da Lei 14.133/2021).**

**13.1** A(s) dotação (ões) orçamentária(s) por onde correrá a despesa é (são):

ITEM	SECRETARIA	FUNCIONAL	ELEMENTO DA DESPESA	RECURSO
01	Câmara Municipal	0103150152952	33.90.39.00	15000000

**14. ANEXO(S) DO TERMO DE REFERÊNCIA:**

**14.1** Anexo I – Documentação Para Habilitação

**14.2** – Anexo II – Tabela de Preço Estimado Por Item

Barra do Piraí, 28 de abril de 2026.

Marcus de Souza Assis  
Secretário Geral de Administração



(ANEXO I)

**DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO**

**As exigências de habilitação a serem atendidas pelo fornecedor são aquelas discriminadas nos itens a seguir:**

**1- Habilitação jurídica:**

- 1.1 Pessoa Física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- 1.2 Empresário Individual,** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 1.3 Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <HTTPS://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>.
- 1.4 Sociedade Empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 1.5 Sociedade Empresária Estrangeira com atuação permanente no País:**  
Portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;
- 1.6 Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 1.7 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária -** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.
- 1.8 Sociedade Cooperativa:** ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que se trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971](#).
- 1.9** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.



**1.2 Habilitações Fiscal, Social e Trabalhista:**

**1.2.1** Prova de inscrição no cadastro de Pessoa Física (CPF);

**1.2.2** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

**1.2.3** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**1.2.4** Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**1.2.5** Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**1.2.6** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**1.2.7** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual / Municipal / Distrital, se houver relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**1.2.7.1** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na [Lei Complementar n. 123, de 2006](#), estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal;

**1.2.8** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual / Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**1.2.8.1** caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais / municipais ou distritais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência;



(ANEXO II)

**TABELA DE PREÇO ESTIMADO POR ITEM**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Mediana</b>	<b>Valor Mediana Total</b>
01	Camisa malha em algodão tam diversos	100	R\$37,85	R\$3.785,00
02	Ecobag 40ª x 30l	100	R\$24,00	R\$2.400,00
03	Envelope 90g tam 20x15	250	R\$1,98	R\$495,00
04	Folhas de papel timbrada	500	R\$0,67	R\$335,00
05	Troféu acrílico 20x10	25	R\$62,50	R\$1.562,50
06	Medalhas 6cm com cordão	15	R\$67,00	R\$1.005,00
07	Saco plástico autocolante	1500	R\$0,29	R\$435,00
08	Mini suculenta	100	R\$5,10	R\$510,00
09	Pasta com bolsa em papel couche	50	R\$14,00	R\$700,00
10	Quadros temáticos decorativos	05	R\$87,50	R\$437,50
11	Bloco de anotação 50fls por bloco	20	R\$16,50	R\$330,00
12	Espelho de bolso personalizado	100	R\$8,00	R\$800,00
13	Calendário com imã 10x15	200	R\$2,75	R\$550,00
14	Camisa polo piquet personalizada	14	R\$89,50	R\$1.253,00
15	Panfleto papel couche	5.000	R\$0,17	R\$850,00
16	Tags personalizadas 10x15	250	R\$1,63	R\$407,50
17	Chaveiro acrílico personalizado	50	R\$12,50	R\$625,00
18	Leque papel supremo	150	R\$3,85	R\$577,50
19	Orquídea muda pré adulta	20	R\$55,00	R\$1.100,00
20	Caneca porcelana personalizada 350ml	10	R\$30,00	R\$300,00
			<b>TOTAL</b>	<b>R\$18.458,00</b>

**Total mediana dos itens: R\$18.458,00 (dezoito mil e quatrocentos e cinquenta e oito reais)**